*Ihr Name*

*Adresse*

*PLZ, Ort*

Einschreiben oder Eingangsstempel auf Kopie

*Name des Arbeitgebers*

*Adresse*

*PLZ, Ort*

*Ort, Datum*

**Bekanntgabe des „persönlichen Feiertags“ gem. § 7a Arbeitsruhegesetz**

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich gebe hiermit fristgerecht meinen einseitigen Urlaubsantritt („persönlichen Feiertag“) gemäß § 7a Arbeitsruhegesetz des aktuellen Urlaubsjahres für den *………. (Datum)* bekannt.

Mit der Bitte um Kenntnisnahme verbleibe ich

mit freundlichen Grüßen

*(Unterschrift)*

***KOPIE und Nachweis der Übermittlung aufheben!!!***